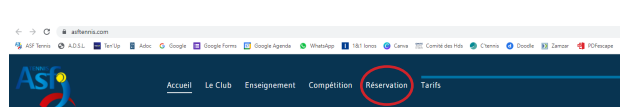


ESPACE ADHERENT : MODE D'EMPLOI

Le logiciel que vous utilisez pour réserver un terrain de tennis vous propose de nombreux services : la possibilité d'imprimer vos factures, d'effectuer des achats en ligne (notamment des invitations), de modifier vos coordonnées, de télécharger votre photo ou votre certificat médical, de payer en ligne vos factures par carte bancaire si vous en faites la demande préalable auprès du secrétariat.



1

Connectez-vous sur le site internet du club www.asftennis.com, et cliquez sur Réservation

2

Cliquez sur la balle jaune



Réservation d'un terrain
et Espace Adhérent

3



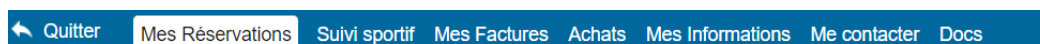
Renseignez l'identifiant
et le mot de passe
fournis lors de l'inscription

4

Cliquez sur Espace adhérent



7 onglets sont alors disponibles



Mes Réservations

Consulter vos réservations en cours.

Suivi sportif

Toutes les informations sur votre licence FFT, votre classement, votre formule de réservation, vos absences en formation.

Mes factures

Payer en ligne vos factures (faire la demande préalable auprès du secrétariat).

Cocher la facture à payer et cliquer sur «accéder au paiement en ligne», puis sur «payer en ligne».

Accéder à toutes vos factures des 12 derniers mois, et imprimer chacune d'elles en cliquant sur le numéro de la facture.

Achats

Acheter certains articles en ligne par carte bancaire, notamment les invitations. Après paiement, les boîtes de balles ou badges d'accès aux terrains sont à retirer auprès du secrétariat.

Mes informations

Modifier à tout moment vos coordonnées, télécharger une photo, vérifier les données sur votre certificat médical. Valider toutes vos modifications en cliquant sur le bouton «enregistrer mes informations».

Me contacter

Modifier vos numéros de téléphone et adresses Email. Valider toutes vos modifications en cliquant sur le bouton «enregistrer mes informations».

Docs

Transmettre au secrétariat votre certificat médical, votre photo ou tout autre document.