

Espace adhérent : mode d'emploi

Le logiciel de réservation propose de nombreux services : imprimer vos factures, effectuer des achats en ligne (invitations...), modifier vos coordonnées, télécharger votre photo ou votre certificat médical, et payer en ligne vos factures par carte bancaire (sur demande préalable auprès du secrétariat).

Comment y accéder ?

1. Connectez-vous sur www.asftennis.com et cliquez sur « Réservation »
2. Cliquez sur la balle jaune
3. Renseignez l'identifiant et le mot de passe fournis lors de l'inscription
4. Cliquez sur « Espace adhérent »

Les 7 onglets de l'espace adhérent

Mes réservations

Consultez vos réservations en cours.

Suivi sportif

Toutes les informations sur votre licence FFT, votre classement, votre formule de réservation et vos absences en formation.

Mes factures

Payez en ligne vos factures (demande préalable auprès du secrétariat) : cochez la facture à payer, cliquez sur « accéder au paiement en ligne » puis « payer en ligne ». Vous pouvez accéder à toutes vos factures des 12 derniers mois et les imprimer.

Mes informations

Modifiez à tout moment vos coordonnées, téléchargez une photo, vérifiez les données de votre certificat médical. Validez vos modifications avec le bouton « enregistrer mes informations ».

Me contacter

Modifiez vos numéros de téléphone et adresses email, puis validez avec « enregistrer mes informations ».

Achats

Achetez certains articles en ligne par carte bancaire, notamment des invitations. Après paiement, les boîtes de balles ou badges d'accès sont à retirer auprès du secrétariat.

Docs

Transmettez au secrétariat votre certificat médical, votre photo ou tout autre document.